



Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře

Registrační číslo projektu	CZ.03.01.03/00/22_040/0002304
Název projektu	Český svaz zpracovatelů masa - vzděláváním k lepším výsledkům
Žadatel	Český svaz zpracovatelů masa

Vážená paní/Vážený pane,

oznamujeme Vám, že na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“) a výsledků výběrového procesu byl projekt identifikovaný v záhlaví tohoto vyrozumění doporučen k podpoře, a to za níže uvedených podmínek:

Maximální celkové způsobilé výdaje projektu v Kč	13 625 157,75										
Podmínky poskytnutí podpory	Podpora bude poskytnuta za splnění podmínky úpravy: Jednotky v rozpočtu – v návaznosti na zveřejnění finálních sazeb jednotkových nákladů platných pro projekty podpořené ve výzvě č. 03_22_040 prosím o doplnění žádosti o podporu o jednotky s finálními sazbami a o odstranění původních jednotek. Při výměně postupujte prosím dle dokumentu <i>Návod na výměnu jednotek v žádostech o podporu s jednotkovými náklady zaměřenými na další profesní vzdělávání v IS KP21+</i> , který naleznete na odkazu https://www.esfcr.cz/vyzva-040-opz-plus . Platí, že touto změnou nesmí dojít ke změně struktury rozpočtu, včetně počtů osobohodin v jednotlivých jednotkách, uvedeného v žádosti o podporu. V žádosti o podporu byly tyto počty jednotek:										
	<table border="1"><thead><tr><th>Název jednotky</th><th>Počet jednotek</th></tr></thead><tbody><tr><td>Vzdělávání</td><td>21 435</td></tr><tr><td>Mzdový příspěvek</td><td>21 435</td></tr><tr><td>Vzdělávání – administrativní náklady</td><td>21 435</td></tr><tr><td>Mzdový příspěvek – administrativní náklady</td><td>21 435</td></tr></tbody></table>	Název jednotky	Počet jednotek	Vzdělávání	21 435	Mzdový příspěvek	21 435	Vzdělávání – administrativní náklady	21 435	Mzdový příspěvek – administrativní náklady	21 435
	Název jednotky	Počet jednotek									
	Vzdělávání	21 435									
	Mzdový příspěvek	21 435									
Vzdělávání – administrativní náklady	21 435										
Mzdový příspěvek – administrativní náklady	21 435										

Veřejné prostředky pro realizaci projektu Vám budou poskytnuty na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí.

Pro přípravu právního aktu o poskytnutí podpory si Vás dovoluujeme požádat o:

1. Zaslání podkladů vymezených níže a doplnění níže vymezených údajů k žádosti o podporu;
2. Provedení změn v žádosti o podporu, které jsou podmínkou poskytnutí podpory z OPZ+.

ad 1. Údaje/podklady nutné k přípravě právního aktu o poskytnutí podpory a způsob jejich předložení:

1. Identifikace bankovního účtu

Informaci musí prostřednictvím příslušných datových položek v IS KP21+ poskytnout všichni budoucí příjemci s výjimkou projektů, kde je příjemce organizační složkou státu. Pokud je na základě platných právních předpisů nutné, aby převod prostředků z MPSV na příjemce probíhal prostřednictvím jiného subjektu (např. zřizovatele příjemce), musí být stejnou cestou poskytnuta i identifikace tohoto bankovního účtu, resp. těchto bankovních účtů, pokud je převod prováděn přes více subjektů).

Vlastnictví účtu doloží budoucí příjemce dokladem/potvrzením o vlastnictví účtu vydaným příslušnou bankou, doklad vložte do Dokumentů k žádosti o podporu v IS KP21+.

Upozorňujeme, že zákon č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, definuje okruh subjektů, jimž ukládá povinnost využívat pro prostředky přijímané ze státního rozpočtu bankovních účtů vedených u České národní banky. Povinnost se týká kromě jiných také krajů, obcí, dobrovolných svazků obcí, veřejných výzkumných institucí a veřejných vysokých škol. Kód České národní banky je 0710.

2. Datum zahájení realizace projektu

V předložené žádosti o podporu byla uvedena předpokládaná data zahájení a ukončení realizace projektu. Do právního aktu je nutné uvést reálná data zahájení a ukončení realizace projektu. Lze převzít termíny uváděné jako předpokládané v předložené žádosti o podporu, případně lze data po konzultaci s řídicím orgánem OPZ+ aktualizovat. Vždy ovšem musí být zachována délka realizace projektu (rozuměno v měsících) uvedená v žádosti, resp. délka realizace vyplývající z podmínek poskytnutí podpory na projekt (pokud byla stanovena), a časové nastavení uvedené ve výzvě. Do právního aktu se uvádí jak datum zahájení, tak datum ukončení realizace projektu uvedená v polích pro předpokládané datum zahájení a ukončení realizace. Pole Skutečné datum zahájení a Skutečné datum ukončení nevyplňujte. Datum zahájení realizace projektu nesmí být před 1. 1. 2024, datum ukončení realizace projektu nesmí být po 28. 2. 2027. Datum zahájení doporučujeme nastavit výhradně na 1. den kalendářního měsíce.

3. Prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování projektu

Čestné prohlášení musí potvrdit každý budoucí příjemce, a to v IS KP21+.

4. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby, který je evidující osobou dle zákona o evidenci skutečných majitelů¹

Údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji musí doložit každý budoucí příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (evidující osobou je právnická osoba, která má skutečného majitele, nebo svěřenský správce nebo osoba v obdobném postavení u zahraničního svěřenského fondu). Tento výpis nesmí být v okamžiku předložení poskytovateli starší než 3 měsíce. V případě žadatele o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, doloží žadatel údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

ad 2. Provedení změn v žádosti o podporu, které jsou podmínkou poskytnutí podpory z OPZ+

V informačním systému IS KP21+, prostřednictvím kterého jste předložili žádost o podporu, Vám byly zpřístupněny ty části žádosti o podporu, u kterých je nutná – na základě stanovených podmínek poskytnutí podpory z OPZ+ – změna.

Proveďte nutné doplnění žádosti o podporu (resp. dat projektu) a případně též změny v příslušných částech projektu, dokončete administraci novou finalizací a následně připojením

¹ V případě, že tuto podmínku splňují údaje předložené žadatelem v příloze spolu s žádostí o podporu, nejsou opětovně požadovány.

elektronického podpisu statutárního zástupce v IS KP21+ a odešlete novou verzi žádosti/projektu vyhlašovatelí výzvy.

Žadatel není oprávněn v žádosti o podporu provádět jiné změny, než jsou požadovaná doplnění výše a změny vyvolané podmínkami poskytnutí podpory z OPZ+. V případě, že jsou z objektivních a žadatelem nezaviněných příčin nutné další změny (např. partner odstoupí od realizace projektu), požádá žadatel prostřednictvím zprávy v IS KP21+ o možnost provedení příslušných úprav projektu. Další postup bude stanoven individuálně v návaznosti na charakter změny.

Obecně k podpisům statutárního zástupce uvedeným v požadavcích výše:

Podpis statutárního zástupce může nahradit podpis osoby oprávněné žadatele, resp. žadatele o veřejnou podporu, zastupovat, nicméně v takovém případě je nutné nad rámec dokumentů výše založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění, kterým může být:

- **elektronická plná moc** – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- **úředně/notářsky ověřená papírová plná moc** – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele, kterou naskenujete a vložte k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál papírové plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Papírovou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu² organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Úpravy a doplnění žádosti o podporu v IS KP21+, prosíme, dokončete a odešlete nejpozději **do 21. 8. 2023.**

Po prozkoumání Vámi dodaných podkladů, bude připraven právní akt o poskytnutí podpory. Prostřednictvím IS KP21+ budete vyzváni k jeho kontrole před jeho vydáním.

Podrobné informace o pravidlech stanovených pro realizaci projektu a čerpání podpory, naleznete v

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (k dispozici na webových stránkách OPZ+, a to na linku: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>)

a

- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání, která doplňuje obecná pravidla o ty části, které jsou relevantní specificky pro projekty podpořené v rámci výzvy

² Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

k předkládání žádostí o podporu, ve které Váš projekt uspěl; (k dispozici na webových stránkách OPZ+, a to na linku: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/19331091>).

Dovolujeme si Vás upozornit, že náklady projektu jsou způsobilé až po datu uvedeném v právním aktu o poskytnutí podpory jako datum zahájení realizace projektu.

V případě jakýchkoliv nejasností kontaktujte, prosíme, nejlépe prostřednictvím IS KP21+ pracovníka: Ing. Jitka Vránová (jitka.vranova@mpsv.cz, +420 773 261 543)

Pokud již nemáte o realizaci projektu s využitím prostředků OPZ+ zájem, sdělte nám prosím obratem (nejpozději do lhůty stanovené k předložení podkladů k přípravě právního aktu o poskytnutí podpory uvedené výše) tuto skutečnost prostřednictvím IS KP21+; informaci je nutné opatřit elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele.